

직무기술서(행정일반)

직무수행 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 입학·수업·평가·졸업 업무 • 감사, 교직원 채용 및 복무, 인사관리 업무 • 기획·평가·예산·회계·지출·결산 업무 • 교수 연구지원, 학생 행사지원 및 취업지원, 홍보 업무 • 산학연 협력 업무 및 캠퍼스 관리 및 운영 등 대학 행정 업무 등 <p>※ 직무는 부서별로 상이하며, 세부 내용은 대학 조직도 참고</p>	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 대학 조직에 대한 이해 • 대학 행정 수행을 위한 법령, 규정 및 예산 편성지침, 세출예산집행기준 등에 대한 이해 • 문서관리 프로세스, 개인정보보호에 관한 법률 • 채용 프로세스, 임용, 복무에 관한 사항 • 교육과정 개설, 운영, 평가 절차에 관한 사항 • 교원 연구비 지원 절차에 관한 사항 등 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 기획서 작성 능력, 자료 검색 능력, 문서작성 능력, 자료 이해 능력, 프로그램 운영 능력 • 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 문제해결능력 • 수리능력, 정보능력, 분석능력, 보고서 작성 능력 	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 위 직무기술서는 향후 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음. 	
응시자격 요건	지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 기준점수 이상의 영어성적 보유자※ ※ 아래 3가지 성적 기준 중 1개 이상 보유자로 2023년 12월 31일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정 ① TOEIC L/R 700점 이상 ② TOEIC SPEAKING 130점 이상 ③ OPIc IM2 이상
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 외국어 활용능력 우수자(영어, 중국어, 일본어) • 전산 및 각종 사무관련 자격증 소지자

직무기술서(입학)

직무수행 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 대학입학전형 운영 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 학생부종합전형 평가 및 학생선발 업무 - 대학입학전형 계획 수립 및 운영 관련 제반 업무 • 신입생 선발 전형 결과 분석 및 전형 관련 제도 개선 연구 • 대입정보제공: 대입전형 홍보 및 상담 • 고교-대학 연계 프로그램 운영 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 대학입시제도 및 정책에 대한 이해 • 입학사정관의 역할 및 직무윤리에 대한 이해 • 대학입학전형 및 학생부종합전형 평가에 대한 이해 • 중등교육에 대한 이해(고교 교육과정 및 고교학점제 등) • 평가지침, 평가자료 및 내용에 대한 이해 • 고등교육법 등 관계법령에 대한 이해 • 고교-대학 연계 프로그램 운영에 대한 이해 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 대입정책 운영 및 분석, 전형 연구 능력 • 전형자료 심사 및 평가 능력 • 전형자료 통계 및 분석 능력 • 입학 상담 및 입시홍보 능력(프레젠테이션 능력) • 프로그램 기획 및 추진력 • 문서작성 및 컴퓨터활용능력 				
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 입학업무 추진부서에서 최소 5년간 근무하여야 함 • 입학사정관 업무를 주로 하되, 학사·행정업무를 병행함 • 위 직무기술서는 향후 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음 				
응시자격 요건	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">지원 자격</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 아래 2가지 조건을 모두 충족해야 함 <ul style="list-style-type: none"> ① 석사학위 이상 소지자 ② 4년제 대학에서 입학사정관으로 1년 이상 근무 경력자 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">우대 사항</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 교육학, 통계학 관련 전공자 • 통계 분석 관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련 자격증: 사회조사분석사, 데이터분석 전문가 자격(ADP, ADsP) • 기준 점수 이상의 영어성적 보유자※ <ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 3가지 성적 기준 중 1개 이상 보유자로 2023년 12월 31일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정 ① TOEIC L/R 700점 이상 ② TOEIC SPEAKING 130점 이상 ③ OPIc IM2 이상 • 전산 및 각종 사무 관련 자격증 소지자 </td> </tr> </table>	지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 2가지 조건을 모두 충족해야 함 <ul style="list-style-type: none"> ① 석사학위 이상 소지자 ② 4년제 대학에서 입학사정관으로 1년 이상 근무 경력자 	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 교육학, 통계학 관련 전공자 • 통계 분석 관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련 자격증: 사회조사분석사, 데이터분석 전문가 자격(ADP, ADsP) • 기준 점수 이상의 영어성적 보유자※ <ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 3가지 성적 기준 중 1개 이상 보유자로 2023년 12월 31일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정 ① TOEIC L/R 700점 이상 ② TOEIC SPEAKING 130점 이상 ③ OPIc IM2 이상 • 전산 및 각종 사무 관련 자격증 소지자
지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 2가지 조건을 모두 충족해야 함 <ul style="list-style-type: none"> ① 석사학위 이상 소지자 ② 4년제 대학에서 입학사정관으로 1년 이상 근무 경력자 				
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 교육학, 통계학 관련 전공자 • 통계 분석 관련 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련 자격증: 사회조사분석사, 데이터분석 전문가 자격(ADP, ADsP) • 기준 점수 이상의 영어성적 보유자※ <ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 3가지 성적 기준 중 1개 이상 보유자로 2023년 12월 31일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정 ① TOEIC L/R 700점 이상 ② TOEIC SPEAKING 130점 이상 ③ OPIc IM2 이상 • 전산 및 각종 사무 관련 자격증 소지자 				

직무기술서(사서)

직무수행 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 교수·학습·연구 지원을 위한 대학도서관 업무 전반 • 대학도서관 경영(발전계획·행정·인사·재무·시설·홍보·통계 및 평가) • 장서 관리(장서개발 계획·대학 환경분석·자료의 선정과 수집·평가·관리) • 자료 조직(자료 편목, 서지DB관리, 공동활용 목록 기반 구축) • 연구지원서비스(학술정보 활용교육·정보 리터러시 교육·주제전문서비스) • 독서문화행사 기획 및 운영 • 도서관 정보시스템 운영(LAS프로그램, ICT시스템, 서버 및 보안 시스템 운용) • 도서관 내 취·창업 및 협업을 위한 공간 운영(스튜디오, 개인방송실, 스타트업존등) 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 대학도서관진흥법 등 대학도서관 관련 법률 지식 • 문헌정보학 최신동향 및 정보기술에 대한 지식 • 국내외 대학도서관 이용자의 교육·연구 환경에 대한 지식 • 연구지원서비스 및 참고서비스 제공 관련 지식 • 정보학 및 정보공학 등 도서관 전산시스템 운영 관련 지식 • 학술연구에 필요한 전자자료 및 데이터베이스 관련 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력 • 데이터 수집 및 분석 능력 • 시스템 기획·운영·분석·평가·환경분석 능력 • 최신 정보기술 파악 능력 • 정보자원 관리 및 보존 능력 • 이용자의 정보 요구 분석 능력 • 프로젝트 관리 운영 능력 • 통계 프로그램 활용 능력 • 종합적인 사고 능력 	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 사서 업무를 주로 하되, 대학 학사·행정업무를 병행합니다. • 위 직무기술서는 향후 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있습니다. 	
응시자격 요건	지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 2가지 조건을 모두 충족해야 함. ① 정사서 2급 이상 소지자 ② 정보처리기사 자격증 소지자
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터베이스 운영 가능자 • 홈페이지 운영 및 관리 가능자 • 컴퓨터, 데이터, 통계 관련 학과 복수(부) 전공자 • 외국어 및 IT활용 능력 우수자

직무기술서(네트워크)

직무수행 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 유/무선 네트워크 설계 및 장비 구축/운영 • 네트워크 정보보호 시스템 운영 • 네트워크 트래픽 및 회선 관리 • DNS 시스템 운영 • IP 관리 • 외부 보안감사 대비 네트워크 관련 대응 및 개선 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 네트워크 장비 기능 및 특성에 관한 지식 • 통신 프로토콜 및 인터페이스에 관한 지식 • 네트워크 보안기술 및 정책에 대한 지식 • 네트워크 구성 환경 및 기술에 대한 지식 • 네트워크 장애 긴급 복구 기술에 대한 지식 • 네트워크 장비별 점검 주기 및 점검항목에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 유/무선통신 장비 기본사양, 특성에 대한 이해 능력 • 네트워크 장비별 운용관리 능력 • 네트워크 보안관리 기술 분석 능력 • 네트워크 성능 및 품질관리 능력 • 네트워크 장비별 장애 조치를 하는 능력 • 네트워크 보안장비 운용 능력 • 네트워크 트래픽을 분석하고 분산/이중화 시킬 수 있는 구성 능력 	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 네트워크 운용관리 업무를 주로 하되, 학사·행정업무를 병행함 • 위 직무기술서는 향후 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음 	
응시자격 요건	지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 자격증 1개 이상 소지자 또는 네트워크 관리 운영 실무경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야 자격증 : 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, 정보보안기사
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> • CISA 등 정보보안 관련 자격증 취득자

직무기술서(프로그램개발)

직무수행 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 학사·행정 통합정보시스템 개발 및 운영관리 - 학사 시스템 : 입시, 학적, 수강신청, 수업, 성적, 졸업, 등록, 장학, 교직, 학생 등 - 행정 시스템 : 인사, 급여, 연말정산, 예산, 회계, 구매, 자산, 교내연구비 등 - 신규 프로그램 개발 : 정보화 수요조사에 따른 행정업무용 프로그램 직접 개발 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 요구분석 기법 • 단위 업무 및 업무 특성에 대한 이해 • 설계 모델링 기법 • 소프트웨어 개발 표준 • 어플리케이션에 구현된 업무 프로세스 및 수행절차 	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그래밍 언어 기본 문법 • 데이터베이스의 이해 • SQL 문법과 실행원리의 사용 방법 • 개발 방법론 이해 • 교육환경에 대한 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템의 장애 원인 분석 능력 • 프로그램 개발 언어의 코딩 기술 • 어플리케이션 설계 및 구현, 운영 기술 • 변경이 필요한 문서와 소스를 식별하는 능력 • 프로그래밍 도구 활용 능력 	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 사용자 교육 능력 • 프로그램 디버깅 기법 • 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의 (SQL)문 구현 기술 • 데이터베이스 관리시스템 운영관리 기술
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 개발환경 : 넥사크로, 자바, 오라클 • 프로그램개발 업무를 주로 하되, 학사·행정업무를 병행함 • 위 직무기술서는 향후 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음 	
응시자격 요건	지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 자격증 1개 이상 소지자 또는 프로그램 개발 실무경력 1년 이상 인 자 ※ 관련분야 자격증 : 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> • JAVA, JSP, DB(Oracle, MS-SQL 등) 개발 가능자 • JAVA/Oracle 관련 자격증 소지자 • CISA 등 정보보안 관련 자격증 취득자

직무기술서(조경)

직무수행 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교 캠퍼스 종합조경계획 수립·시행 • 대학교 내외 녹지 조성·관리 업무 • 조경수목 신규 식재 및 신규 시설물 설치 관련 업무 • 조경수목 유지관리 업무(병충해관리, 비배관리, 관수관리, 수목이식 등) • 조경시설물 유지관리 업무(보차도포장관리, 휴게시설관리, 편의시설 관리 등) • 신축 및 증축공사 설계 및 공사감독 • 조경 유지관리 인력 채용 및 운영 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 수목 및 시설물 등 조경 유지관리 전반에 대한 지식 • 조경시공(식재, 시설물, 포장 등)에 대한 제반 지식 • 식재 설계 및 도면 작성에 대한 제반 지식 • 건축, 토목, 설비, 전기, 통신 등 유관공종에 대한 지식 • 예술적, 공학적, 생태 환경적 지식 • 신기술, 신공법 등에 관한 지식 • 관련업무 법규에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 식재·시설물의 보수 및 관리 기술 • 기본제도능력 및 도면작성 기술과 설계도면 검토 및 활용 기술 • 내역서, 시방서 등 설계도서 작성 및 검토 기술 • 공정·시공계획의 이해 및 품질관리 기술 • 업무관련 법규 파악 및 해석 기술 • 운영인력 관리에 관한 기술 • 컴퓨터 활용 기술(EXCEL, 한글, CAD 등) 	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 학사·행정업무 및 부서 공통업무를 병행함. • 위 직무기술서는 향후 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음 	
응시자격 요건	지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 2가지 조건 중 1개 이상을 충족해야 함. ① 조경기사 이상 자격증을 취득한 후 해당분야 2년 이상 경력자 ② 조경산업기사 자격증을 취득한 후 해당분야 3년 이상 경력자
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 조경시공 및 유지관리 분야 경력자

직무기술서(환경)

직무수행 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 캠퍼스별 깨끗하고 쾌적한 환경을 구성하기 위하여 기본계획을 수립하고 관리하는 업무를 수행한다 • 건물별 환경미화 업무, 민원처리 및 환경미화 인력을 총괄 운영 관리한다 • 캠퍼스내 발생하는 사업장 생활 폐기물을 관련법에 의거 관리한다 • 대관시설(강당공연장, 소극장, 교수회관 등) 예약 업무 및 행사지원 • 캠퍼스 방역 소독 방침수립 및 시행으로 방역 체계 구축 • 대기오염 관리(먼지측정),수질 관리(상수 및 하수등) • 캠퍼스 청결상태 등 쾌적한 교육환경 유지관리 								
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 환경문제에 대한 조사 분석 지식 • 환경오염방지 및 보전에 대한 지식 • 폐기물처리 관련 법령 및 관련 지식 • 환경 관련 법률에 관한 전반적인 지식 • 환경미화(청소) 관련 법령 및 관련 지식 								
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 환경미화 계획 수립 및 운영관리에 관한 능력 • 폐기물 처리 관련 절차 및 운영관리에 관한 능력 • 방역 소독 및 방역체계 계획수립에 관한 능력 • 국내외 환경 문제 및 현황에 대한 분석 능력 • 업무관련 법규 파악 및 해석 기술 • 운영인력 관리에 관한 기술 • 대인관계 능력(갈등관리능력, 협상능력 등) 								
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 학사·행정업무 및 부서 공통업무를 병행함. • 위 직무기술서는 향후 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음 								
응시자격 요건	<div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>지원 자격</p> <p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 아래 2가지 조건 중 1개 이상을 충족해야 함. ① 관련분야 기사 이상 자격증 1개 이상 소지자 ② 관련분야 산업기사 자격증을 1개 이상 취득한 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자 ※ 관련분야(지원자격 대상) 자격증 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="font-size: small;">구 분</th> <th style="font-size: small;">대상 자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: small;">기 술 사</td> <td style="font-size: small;">폐기물처리, 토양환경</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">기 사</td> <td style="font-size: small;">대기환경, 폐기물처리, 토양환경, 수질환경, 환경위해관리, 온실가스관리</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">산업기사</td> <td style="font-size: small;">대기환경, 폐기물처리, 수질환경, 온실가스관리</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div> <p>우대 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 중 2개 분야 이상 자격증 소지자 ※ 동일분야의 자격등급이 다른 경우 미인정(예시: 대기환경기사, 대기환경산업기사) • 방역관리사 1급, 청소관리사1급 자격증 소지자 </div> </div>	구 분	대상 자격증	기 술 사	폐기물처리, 토양환경	기 사	대기환경, 폐기물처리, 토양환경, 수질환경, 환경위해관리, 온실가스관리	산업기사	대기환경, 폐기물처리, 수질환경, 온실가스관리
구 분	대상 자격증								
기 술 사	폐기물처리, 토양환경								
기 사	대기환경, 폐기물처리, 토양환경, 수질환경, 환경위해관리, 온실가스관리								
산업기사	대기환경, 폐기물처리, 수질환경, 온실가스관리								

직무기술서(산업보건)

직무수행 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 「산업안전보건법」과 같은 법 시행령에서 정하고 있는 보건관리자 업무 • 캠퍼스 순회점검, 지도 및 조치에 관한 업무 • 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석에 관한 업무 • 작업관리 및 작업환경관리에 관한 업무 • 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시에 관한 보좌 및 조언·지도 • 그 밖에 보건에 관한 업무 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건법령 등 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식 • 산업위생학, 작업환경측정 및 평가 등에 관한 지식 • 산업재해 발생 원인조사·분석, 사고재발 방지 등에 관한 지식 • 그 밖의 산업보건 및 작업환경 관리를 위한 전문 지식 등 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건법 및 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술 • 산업보건관리 실태의 근본적 문제점을 도출하고 체계적인 관리방안을 제시할 수 있는 기술 • 상황별 현장 대응 및 조치 능력 • 내·외부 관련기관 협조 및 정보전달 능력 • 상황 수습 등 업무수행 보고 절차 능력 • 엑셀, 파워포인트, 한글, 문서작성 능력 등 OA 활용 능력 • 기타 직무수행에 필요한 기술 등 	
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> • 보건관리 업무를 주로 하되, 행정업무를 병행함 • 위 직무기술서는 향후 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음 	
응시자격 요건	지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 2가지 조건을 모두 충족해야 함. ① 간호사 면허증 소지자 ② 산업안전보건법 제18조에 따른 보건관리자 근무 경력 1년 이상인 자
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공공기관에서 보건관리자 업무 1년 이상 경력자